附件1-1

青岛市劳动关系和谐企业

申　报　表

企业名称

填表日期 　 年　 月 　日

填表说明

一、请用钢笔或电脑填写，手填字迹要工整清晰。此表须一式四份上报。

二、登记注册类型是指：1.内资企业(国有企业、集体企业、股份合作企业、联营企业、有限责任公司、股份有限公司、私营企业、其他内资企业);2.港澳台商投资企业(合资经营企业、合作经营企业、港澳台商独资经营企业、港澳台商投资股份有限公司);3.外商投资企业(中外合资经营企业、中外合作经营企业、外资企业、外商投资股份有限公司)。填写时选择每个大类后括号中的具体小类。

三、行业门类按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）中的门类填写。

四、自我评价报告需对照评价项目逐项撰写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社会信用代码  |  | 行业门类 |  |
| 登记注册类型 |  | 企业地址 |  |
| 企业法人 |  | 工会负责人 |  |
| 职工人数 |  | 签订劳动合同人数 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 自我评价报告     （企业行政盖章）年 月 日  |
| 企业职工（代表）大会审议意见我公司于 年 月 日召开职工（代表）大会审议市级劳动关系和谐企业自我评价报告，应到 人，实到 人，到会率 %。 人同意， 人反对， 人弃权，通过率 %。 （企业工会盖章）  年 月 日  |
| 组织评价 | 职工满意度民主测评得分 |  |
| 总分 |  |
| 市或区市三方组织评价意见 （市或区市三方办公室盖章）  年　月　日  |
| 评价结果 | 市三方调查评估意见（市三方办公室盖章）  年　月　日  |

附件1-2

青岛市劳动关系和谐企业评价表

企业名称（盖章）： 负责人（签字）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价项目 | 评价要素 | 分值 | 评价内容 | 评分规则 | 单位自评分数 | 市/区市三方评价分数 |
| 1劳动用工（11.5分） | 1.1职工招用 | 2分 | 企业用工无①就业歧视②欺诈、胁迫等③扣押职工证件④收取职工押金等行为。 | ①②③④各0.5分 |  |  |
| 1.2合同订立 | 2.5分 | ①依法与职工订立劳动合同②劳动合同签订率达100%③企业与职工各执一份劳动合同文本。 | ①②各1分（签订率每少1个百分点扣0.25分,扣完为止）③0.5分 |  |  |
| 1.3合同履行、变更、中止、解除、终止 | 4分 | 劳动合同的①履行②变更、中止③解除④终止，符合法律的规定。 | ①②③④各1分 |  |  |
| 1.4建立名册 | 1分 | 建立职工名册，依法进行劳动用工备案。 | 1分 |  |  |
| 1.5劳务派遣用工 | 1分 | 使用劳务派遣工符合法律规定。 | 1分(未使用的，得1分) |  |  |
| 1.6非全日制用工 | 1分 | 使用非全日制用工符合法律规定。 | 1分（未使用的得1分） |  |  |
| 2工资分配与支付（12分） | 2.1劳动定额 | 2分 | ①依法确定、调整劳动定额或者计件报酬标准②劳动定额标准能够确保同岗位90%以上职工在法定工作时间内完成。 | ①②各1分 |  |  |
| 2.2工资协商 | 3分 | ①建立以工资集体协商为主要形式的工资分配、决定机制和工资水平调整机制②在岗职工人均工资不低于上年度本市在岗职工平均工资③在岗职工人均工资高于上年度本市在岗职工平均工资的10%以上。 | ①②③各1分 |  |  |
| 2.3工资增长 | 2分 | ①职工工资增长参照工资指导线标准，与企业效益和劳动生产率提高相协调②一线职工年收入增长水平高于企业职工平均工资增长水平。 | ①②各1分 |  |  |
| 2.4工资支付 | 4分 | 以货币形式①按时②足额支付职工工资③依法支付各类津补贴④实现同工同酬。 | ①②③④各1分 |  |  |
| 2.5利润分享和股权激励 | 1分 | 具备条件企业实行①员工利润分享②股权激励政策。 | ①②各0.5分 |  |  |
| 3工作时间与休息休假（6分） | 3.1工作时间 | 2分 | ①依法严格执行国家规定的工作时间②执行特殊工时制的，应依法审批并严格实施。 | ①②各1分，未执行特殊工时制的，②得1分 |  |  |
| 3.2加班加点 | 2分 | ①延长工作时间事先与工会和职工协商②延长工作时间符合法律法规规定。 | ①②各1分 |  |  |
| 3.3休息休假 | 2分 | ①保障职工带薪年休假权利②依法保障职工其他休息、休假权利。 | ①②各1分 |  |  |
| 4社会保险与福利（7分） | 4.1社会保险登记申报 | 1分 | ①履行社会保险登记、申报义务②依法申报参保人数和应缴纳的社会保险费数额。 | ①②各0.5分 |  |  |
| 4.2社会保险费缴纳 | 1分 | 按时足额缴纳各项社会保险费。 | 1分 |  |  |
| 4.3公积金账户管理 | 1分 | 依法按时为职工办理账户设立、转移、封存手续。 | 1分 |  |  |
| 4.4公积金缴存 | 1分 | 按时足额缴存住房公积金。 | 1分 |  |  |
| 4.5职工福利 | 2分 | ①依法提取和使用职工福利费②依法建立女职工卫生室、孕妇休息室、哺乳室等设施③为职工提供工作餐便利、上下班便利等。 | ①1分②③各0.5分 |  |  |
| 4.6补充保险 | 1分 | 具备条件的企业建立以①企业年金②补充医疗保险等为主要形式的补充保险制度。 | ①②各0.5分 |  |  |
| 5安全生产与职业卫生（17）分 | 5.1安全制度 | 3分 | 企业履行安全生产和消防主体责任，建立健全①安全生产管理制度②职业卫生管理制度③事故应急预案。 | ①②③各1分 |  |  |
| 5.2安全生产条件 | 6分 | ①生产经营场所②设备、设施③消防设施符合国家法律法规和有关标准要求④安全警示标志明显⑤按规定开展安全生产标准化建设⑥安全投入符合安全生产要求。 | ①②③④⑤⑥各1分 |  |  |
| 5.3安全教育培训 | 2分 | ①开展职工安全培训和职业卫生教育②企业主要负责人③安全管理人员依法经过安全培训④特种作业人员依法经过培训持证上岗。 | ①②③④各0.5分 |  |  |
| 5.4安全检查 | 2分 | ①对企业安全生产重点部位、重点设备和关键环节开展经常性安全检查②及时整改事故隐患。 | ①②各1分 |  |  |
| 5.5职业卫生 | 4分 | ①按照规定组织上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查，并将检查结果书面告知劳动者②采取有效的安全和职业病危害防护措施，为劳动者提供安全健康的工作场所、环境和条件③落实有职业禁忌的劳动者、女职工和未成年工及孕期、哺乳期女职工特殊保护措施④如实提供职业病诊断、鉴定所需的劳动者职业史和职业病危害接触史、工作场所职业病危害因素检测结果等资料。 | ①②③④各1分 |  |  |
| 6民主管理与集体协商（14.5分） | 6.1组织健全 | 3分 | ①工会依法取得社会团体法人资格②职工入会率达到100%③建立工会经费审查委员会④女职工较多的企业，建立工会女职工委员会。 | ①②各1分③④各0.5分（女职工不多，未建立女职工委员会的，④得0.5分） |  |  |
| 6.2提供保障 | 2分 | ①依法保障工会工作的人员、时间、场所②按时足额拨缴工会经费。 | ①②各1分 |  |  |
| 6.3民主管理 | 2.5分 | ①建立健全职工（代表）大会制度②建立健全厂务公开制度③公司制企业依法建立职工董事、职工监事制度。 | ①②各1分③0.5分 |  |  |
| 6.4规章制度 | 3分 | ①内容合法，劳动规章制度的内容不与法律法规的强制性规定相抵触②程序合法，劳动规章制度经职工代表大会或者全体职工讨论，提出方案和意见，与工会或职工代表平等协商确定③劳动规章制度公示或者告知职工。 | ①②③各1分 |  |  |
| 6.5集体协商 | 1分 | ①建立健全集体协商机制②协商结果和理由依法向职工公布。 | ①②各0.5分 |  |  |
| 6.6集体合同 | 1分 | ①依法签订集体合同②全面履行集体合同。 | ①②各0.5分 |  |  |
| 6.7监督检查 | 2分 | ①集体合同报送人社部门审查②生效的集体合同向职工公示。 | ①②各1分 |  |  |
| 7劳动争议调处（7分） | 7.1普法培训 | 1分 | 企业负责人或高级管理人员参加劳动法律法规政策培训。 | 1分 |  |  |
| 7.2沟通渠道 | 1分 | 职工诉求表达渠道畅通。 | 1分 |  |  |
| 7.3调解组织 | 2分 | ①建立企业劳动争议调解组织和制度②配备有经国家职业资格鉴定的劳动关系协调员（师）、企业人力资源管理师或者经培训合格的调解员。 | ①②各1分 |  |  |
| 7.4调处有效 | 1分 | 劳动争议调解及时有效，调解成功率达到60％以上。 | 1分 |  |  |
| 7.5预警机制 | 1分 | 依法向政府部门报告裁员、欠薪和重大劳动争议隐患。 | 1分 |  |  |
| 7.6群访群诉 | 1分 | 无因企业过错引发的群访群诉案件。 | 1分 |  |  |
| 8企业文化（7分） | 8.1企业精神 | 1分 | 体现以人为本、和谐发展的理念和共同愿景。 | 1分 |  |  |
| 8.2职业发展 | 2分 | ①开展劳动竞赛、技能比武、合理化建议等活动②依法提取、使用职工教育培训经费。 | ①②各1分 |  |  |
| 8.3职工文化 | 2分 | ①开展“职工之家”创建活动②经常性组织开展职工文体活动③关心职工心理健康。 | ①②各0.5分③1分 |  |  |
| 8.4职业道德 | 2分 | 引导职工树立正确的世界观、人生观、价值观，做到爱岗敬业，具备良好的职业道德和素养。 | 2分 |  |  |
| 9社会责任（4分） | 9.1遵纪守法 | 2分 | ①严格遵守生态环境保护方面的法律法规及相关强制性规定，严格落实达标排放的主体责任②依法纳税，履行税法规定的代扣代缴个人所得税的法定义务。 | ①②各1分 |  |  |
| 9.2诚实守信 | 1分 | 诚实守信，保护投资者利益和消费者合法权益，主动化解消费纠纷，尊重知识产权。 | 1分 |  |  |
| 9.3慈善公益 | 1分 | 参加慈善捐助和社会公益事业。 | 1分 |  |  |
| 10职工满意度（14分） | 10.1满意度测评 | 14分 | 90%及以上的职工对企业劳动关系状况满意或基本满意。 | 14分 |  |  |
| 80%—89%的职工对企业劳动关系状况满意或基本满意。 | 12分 |  |  |
| 70%—79%的职工对企业劳动关系状况满意或基本满意。 | 10分 |  |  |
| 60%—69%的职工对企业劳动关系状况满意或基本满意。 | 5分 |  |  |
| 60%以下的职工对企业劳动关系状况满意或基本满意。 | 0分 |  |  |
| 合计得分 |  |
| 评价、复核时三年内有下列否决项目之一的企业，不得进行劳动关系和谐状况的评价或复核 |
| 否决项目 | 1.因劳动保障违法行为被人力资源社会保障部门依法给予行政处理、行政处罚。 |
| 2.因劳动保障违法行为一年内被查处三次以上（含三次）。 |
| 3.因劳动保障违法行为引发群体性事件、极端事件、重大劳动争议案件或其他严重不良影响。 |
| 4.企业恶意拖欠职工工资、欠缴社会保险费、欠缴住房公积金。 |
| 5.存在强迫劳动或者体罚、侮辱职工等违法行为。 |
| 6.没有工会组织或者阻挠职工参加工会或工会活动，未建立集体协商机制。 |
| 7.企业存在重大安全隐患,未依法整改或者发生一般及以上生产安全责任事故。 |
| 8.被列入经营异常名录或严重违法失信企业名单。 |
| 9.职工对企业劳动关系状况的满意度评价在10分及以下的。 |
| 10.申报、评价或者复核过程中有造假、舞弊等行为。 |
| 区市三方办公室审核盖章： 年 月 日  | 市三方办公室审核盖章：年 月 日  |

附件2-1

青岛市劳动关系和谐工业园区

申报表

园区名称

填表日期 　 年　 月 　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  园区地址  |  | 园区负责人 |  |
| 企业数量 |  | 建工会企业数 |  |
| 职工总数 |  | 签订劳动合同人数 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 自我评价报告      （园区行政盖章）  年 月 日  |
| 组织评价 | 企业满意度民主测评得分 |  |
| 职工满意度民主测评得分 |  |
| 总分 |  |
| 市或区市三方组织评价意见 （市或区市三方办公室盖章）  年　月　日  |
| 评价结果 | 市三方调查评估意见（市三方办公室盖章）  年　月　日  |

备注：1.自我评价报告需对照评价项目逐项撰写。

2.该表请用钢笔或电脑填写，手填字迹要工整清晰。此表须一式四份上报。

附件2-2

青岛市劳动关系和谐工业园区评价表

名称（盖章）： 负责人： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价项目** | **评价标准** | **评分规则** | **单位****自评分数** | **市/区市三方****评价分数** |
| 园区内企业劳动关系和谐情况 | 园区内企业90%及以上达到市级劳动关系和谐企业标准。 | 10分 |  |  |
| 园区内企业80%（含）～90%达到市级劳动关系和谐企业标准。 | 8分 |
| 园区内企业60%（含）～80%达到市级劳动关系和谐企业标准。 | 6分 |
| 园区内企业工会组建率达到90%以上。 | 10分 |  |  |
| 园区内企业全面推行集体合同制度，不断建立健全集体协商机制，建立集体合同制度的企业达到90%以上，对不具备单独开展集体协商签订集体合同条件的中小微企业，通过签订区域性、行业性集体合同实现覆盖。 | 10分 |  |  |
| 园区建立协调劳动关系三方机制和劳动争议调解机制。 | 10分 |  |  |
| 园区内组建劳动争议调解委员会 | 管辖区域内劳资矛盾化解率达到50%及以上。 | 10分 |  |  |
| 管辖区域内劳资矛盾化解率达到30%（含）～50%。 | 5分 |
| 园区与行业主管部门建立预防协商和调解劳资纠纷机制，及时化解矛盾。 | 10分 |  |  |
| 园区内建立企业工资支付监管和拖欠工资预防、处理机制，在建项目纳入农民工工资支付监管平台。 | 10分 |  |  |
| 评价、复核时三年内园区没有发生重大劳资纠纷。 | 10分 |  |  |
| 园区内企业满意度 | 90%及以上企业对园区管理服务满意。  | 10分 |  |  |
| 80%（含）～90%的企业对园区管理服务满意。 | 8分 |
| 70%（含）～80%的企业对园区管理服务满意。 | 6分 |
| 60%（含）～70%的企业对园区管理服务满意。 | 5分 |
| 60%以下企业对园区管理服务满意。 | 0分 |
| 园区内职工满意度 | 90%及以上职工对园区劳动关系状况满意。  | 10分 |  |  |
| 80%（含）～90%的职工对园区劳动关系状况满意。 | 8分 |
| 70%（含）～80%的职工对园区劳动关系状况满意。 | 6分 |
| 60%（含）～70%的职工对园区劳动关系状况满意。 | 5分 |
| 60%以下职工对园区劳动关系状况满意。 | 0分 |
| 总得分（分值100分） |  |
| 评价、复核时三年内有下列否决项目之一的园区，不得进行劳动关系和谐状况的评价或复核 |
| 否决项目 | 1.园区内企业发生重大劳动保障监察违法案件；2.园区内发生重大恶劣社会影响事件；3.园区内发生较大及以上生产安全责任事故、生态环境责任事故、质量责任事故或重大及以上职业病危害事故等；4.园区内企业满意度在60%以下的5.园区内职工满意度在60%以下的；6.评价或复核过程中发现有造假、作弊行为。 |
| 区市三方办公室审核盖章：年 月 日  | 市三方办公室审核盖章： 年 月 日  |

附件3

2023年市级和谐评价申报邮箱及咨询电话汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区/市** | **地 址** | **邮 箱** | **电话** |
| 市级 | 青岛市市南区闽江路7号1719室 | qdldgxc@qd.shandong.cn | 85912568 |
| 市南区 | 市南区延安三路105号民生大厦411 | snrsldgxk@163.com | 66776879 |
| 市北区 | 市北区台柳路179号和达中心B座614室 | sbqrsjldgxk@126.com | 58771901 |
| 李沧区 | 李沧区黑龙江中路615号3号楼550室 | shfwk84617276@163.com | 87893525 |
| 崂山区 | 崂山区银川东路9号人力资源大厦305房间 | lsqldgx@163.com | 88898321 |
| 城阳区 | 城阳区正阳路222号305房间 | cyldgx9733@163.com | 58659733 |
| 西海岸新区 | 西海岸新区水灵山路188号2号楼201室 | hd86988833@163.com | 86988833 |
| 即墨区 | 即墨区创智新区壮武路496号3楼309室 | jmqrsjldgxxtk@163.com | 88531467 |
| 胶州市 | 胶州市杏林路与北京路交叉路口西南100米行政服务东楼裙楼二楼 | jzlaodongguanxi@163.com | 82205059 |
| 平度市 | 平度市北京路379-1号楼219房间 | pdsrsj-zhglk@qd.shandong.cn | 88321803 |
| 莱西市 | 莱西市烟台路79号公共就业和人才服务中心东大厅1号窗口北房间 | lxsrlzyhshbzjldgxk@126.com | 66030053 |

附件4

2023年市级和谐劳动关系评价申报统计表

填表单位： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **企业/园区名称** | **组织评价得分** | **满意度****评价得分** | **总分** | **区市** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件5

2023年市级和谐劳动关系复核情况备案表

填表单位： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **企业名称** | **组织评价得分** | **满意度****评价得分** | **总分** | **是否通过****复核** | **区市** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |