附件 1

职称申报系统填报要求

山东省专业技术人员管理服务平台中的每一项都必须规范、准确填写（不得使用简称），并在对应的位置上传原件的扫描件。单个文件大小不超过 5MB，可上传多个不超过 5MB 的文件（文件上传只支持 jpg*.png*.gif*.pdf 文件格式）。没有对应项的材料可在“上传其他附件”里上传。同一文件材料有多页的，需扫描成一个文件。上传文件须按材料内容命名，便于评审专家审核查看。

一、单位注册

（一）“单位名称”为申报人员工作单位法定全称，与单位社会信用代码证上的单位名称一致，不得填写简称、别称，不得填写内部处（科）室或上级主管单位。

（二）统一社会信用代码准确填写，有字母的用大写字母。

（三）除青岛市直单位外，其他用人单位所在地区务必选择“山东省青岛市××区（市）”，不能只选择“山东省”。其中，黄岛区（包括原胶南市）的单位，务必选择“山东省青岛市西海岸新区”。

二、个人注册

“出生年月”以身份证出生日期为准。“移动电话”请填写

常用的手机号码。

三、申报信息

（一）申报年度填写2026年度。

（二）申报级别、申报系列、申报职称、现从事专业须按照系统下拉框中所列的项目选择。

1.申报律师、公证员、司法鉴定人职称的，申报系列分别选择“律师”“公证员”“司法鉴定人”。

2.“现从事专业”按照本人实际从事工作如实选择专业类别和现从事专业。

（三）申报方式

分为：正常晋升、破格晋升、改系列评审、复合型评审、高层次人才“直通车”、非企事业单位交流到企事业单位人员、高技能人才贯通、“专精特新”举荐申报等方式。

1.符合正常申报评审条件的人员，此处选择“正常晋升”。

2.年限、学历或资历等不满足申报条件时，此处选择“破格”，同时还须选填“破格情况”：学历破格、资历破格、学历资历双破格。

3.改系列申报职称，此处选择“改系列”，例如现职称为档案专业副研究馆员，要申报工程技术系列高级工程师，则选择改系列申报。

4.通过非企事业单位交流到企事业单位人员、高层次人才“直通车”“专精特新”举荐申报等方式申报职称的，需上传相

关证明材料。

（四）申报单位

需选择与本人建立正式劳动（聘用）关系的单位名称。原则上应和个人社保缴费单位一致。“申报单位”须通过下拉菜单中查找所在单位名称（系统提供模糊查询功能）。如果无本人所在工作单位的名称，请及时与所在单位联系，确定是否已经注册成功。

（五）与申报单位关系

如果“申报单位”是本人的实际工作单位，就在此处下拉框中选“正式职工”。否则下拉框中选择“人事代理”“劳务派遣”或“自由职业者”，选择“人事代理”或“劳务派遣”的，需要在“人事代理单位”或“劳务派遣单位”栏目选择实际的人事代理或劳务派遣单位。

（六）参加工作时间、专业工作年限

1.“参加工作时间”按首次参加工作时间填写。

2.“专业工作年限”指本人实际从事专业技术工作的年限，按周年计算，时间计算截至2026年12月31日。中间中断的，扣除间断时间累计计算。

四、学历信息

填写申报人员的全日制学历和评审依据学历。其中，评审依据学历应为国家承认的学历学位，毕业院校、专业、学历、学位、毕业时间等信息要严格按照毕业证书规范填写，不得随意简写。

（一）学信网学历验证

通过“中国高等教育学生信息网”（http://www.chsi.com.cn），查验、上传有效期内学历信息需填写学信网验证码。

学历在线验证码获取方式：需注册“中国高等教育学生信息网”账号－学信档案－登录－在线验证报告－教育部学历证书电子注册备案表－查看－申请，设置最大期限6个月－查看（以前申请过该报告的可选择延长验证有效期，将在线验证报告有效期设置为最大期限6个月），可获取“在线验证码”。

（二）学信网学位验证

凡在“中国高等教育学生信息网”（http://www.chsi.com.cn）能正常查验学位信息的专业技术人员，可只上传学位在线验证报告。

学位在线验证报告下载方式：需注册“中国高等教育学生信息网”账号-学信档案-登录-在线验证报告-中国高等教育学位在线验证报告。

（三）国（境）外学历

国（境）外学历须上传教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书，可通过教育部留学服务中心网站（http://zwfw.cscse.edu.cn/）进行认证查询。

（四）党校学历

中央党校函授教育学历，可在“中共中央党校函授教育网”（https://ci.ccps.gov.cn/diploma/）上查验并上传查询结果

截图。

山东省委党校业余教育学历，可在“山东党校干部继续教育网（http://www.sddx.gov.cn/jxjy/）”上查验并上传查询结果截图。

（五）无法网上查询的学历学位证书，需上传学历证书、学位证书、毕业生登记表等相关材料原件。

五、现专业技术职称、职业资格

（一）现专业技术职称

1.职称级别、职称系列、现专业技术职称。按照要求从下拉框中选择。

2.获得现职称时间。从评审委员会集中评审通过之日起计算。

3.现职称获得方式。按照要求从下拉框中选择。其中，现专业技术职称通过全日制院校毕业生职称认定方式取得的，此处应选择“考核认定”。

4.是否为本次评审依据。按照实际情况如实选择。

5.若无现专业技术职称，请在“现专业技术职称”输入框中填“无”，保存即可。

（二）现职业资格

1.现职业资格。按照现有职业资格证书规范填写名称。

2.获得职业资格时间。填写职业资格批准时间。

3.是否为本次评审依据。按照实际情况如实选择。

（三）现聘专业技术职务

1.现聘专业技术职务。填写现聘的资格名称。

2.聘任时间。第一次受聘现资格的聘任时间，而非获取资格时间。

3.聘任年限。聘任年限计算到当年年底。如果没有连续聘任，则应将中断的年限扣除。

未实行聘任的企业单位申报人员可以不用填写。

六、现任（含兼任）行政职务

“现任（含兼任）行政职务”与任职单位一致，填报正式文件任命的行政职务，并在申报系统中上传正式任命文件、会议纪要等相关佐证材料。

事业单位工作人员在管理岗位上工作，因工作需要确需在专业技术岗位上兼职，并按干部人事管理权限审批同意的，申报评审专业技术职务资格的，上传《青岛市事业单位工作人员同时在两类岗位任职审批表》原件扫描件。

七、任现职以来考核情况信息

填写任现职以来，近5个年度的考核情况，任职不足5年的，按实际年份填写，并在申报系统中上传正式的单位考核表。

八、外语/计算机水平

（一）“懂何种外语，达到何种程度”应按“证书名称+语种+等级+成绩”的格式填写，如“全国职称外语等级考试英语理工B级60分”。

（二）“计算机水平”应按“证书名称+成绩或模块数目”的格式填写，如“全国专业技术人员计算机应用能力考试4个模块”。

上传相应证书，包括但不限于全国职称外语等级考试成绩通知书、全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证书、大学英语四六级证书等材料。

九、近五年学习培训及继续教育经历

本年度专业技术人员继续教育学时审核认定采取网上方式进行。专业技术人员登录“青岛市专业技术人员继续教育学习平台”（https://www.qdjxjy.com.cn/），上传近5年的继续教育材料（职称申报年限少于5年的按照实际年限），所在单位在该平台上进行审核认定，审核认定合格（即每年完成90学时，其中专业科目不少于总学时的2/3）后，专业技术人员点击“上传至省平台”，其继续教育数据将上传到“山东省专业技术人员继续教育公共服务平台”，“山东省专业技术人员管理服务平台”将自动从“山东省专业技术人员继续教育公共服务平台”提取近5年的继续教育数据。

十、工作经历

主要内容包括“开始时间”“结束时间”“单位及科室（部门）”“从事专业技术工作”“专业技术职称”。

（一）单位及科室（部门）

须具体到科室，格式：××单位××科室××专业技术职称。

例如：山东省××律师事务所**部门律师。专业技术岗位发生调整的应分时间段填写清楚。

（二）从事专业技术工作

应按本时间段内所从事的工作岗位如实填写。

（三）专业技术职称

即现专业技术职称。工作经历如实填写，应连续填写，不得间断。此处应上传工作经历证明材料，包括但不限于劳动合同、社保缴费记录、单位证明等材料。

十一、任现职以来取得的代表性成果

本栏填写反映本人任现职以来取得的成果、奖项、发表的论文著作等，并按时间排列顺序；同一成果的不同奖项只填写最高奖项；同一获奖项目、获奖论文及获奖著作只算一条。

“类别”从“获奖/表彰”“课题/项目”“专利”“论文/著作”“其他”等项选择。

（一）获奖/表彰

1.成果名称。填写获奖或表彰的名称。

2.时间。填写获奖或表彰时间。

3.位次。是个人独立完成的填写“1/1”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法，如：申报人是第2位完成人，共3人合作完成，应填写“2/3”。

4.批准机关。填写奖励或表彰发布部门的法定全称，不得删略和简化。

5.等级。填写获奖或表彰等级（例如国家级、省级、市级），或所获奖项表彰的等级（例如一等奖、二等奖等），没有等级的此处填“无”。

6.此处应上传获奖/表彰的证书，或相应公布文件原件等材料，多人合作完成的，应在上传材料中标注出个人姓名。

（二）课题/项目

各项填写方法参照第（一）项。

（三）专利

1.成果名称。填写专利的项目名称。

2.时间。填写专利的授权公告日。

3.位次。是个人独立完成的填写“1/1”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法，如：申报人是第2位完成人，共3人合作完成，应填写“2/3”。

4.批准机关。填写“国家知识产权局”。

5.专利类别。按实际情况选择“发明专利”“实用新型专利”或“外观设计专利”。

6.此处应上传专利证书的原件，多人合作完成的，应在上传材料中标注出个人姓名。

（四）论文/著作

1.成果名称。填写论文或著作的题目。填写格式：“论文：论文全称”；或“ 著作：著作全称”；或“作品：作品全称”等。例如，“论文：基于房建施工中绿色施工技术的应用探析”。

2.时间。填写报刊或著作的出版时间。

3.位次。是个人独立完成的填写“1/1”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法，如：申报人是第2位完成人，共3人合作完成，应填写“2/3”。

4.报刊或出版社。填写载有该作品的刊物或出版专著的出版社的法定全称，刊物加书名号。

5.转载刊物。如果发表的文章被某刊物转载，则此处填写转载刊物的名称；若无转载，则此处无需填写。

6.验证网址。填写中国知网、万方数据或维普网等网站平台收录的文章检索网址。

7.此处应上传期刊、著作等出版物的封面、目录（目录处须显著标注出申报人的文章和姓名）、正文内容。其中，“著作（专著）、教材等”页数较多的，须上传封面、编委会页（须显著标注出申报人姓名）、目录页、封底页，有参编章节在“目录页”予以注明或上传部分参编章节页面，申报材料时须上传原件。经SCI收录的文章需上传具备查新资质的机构出具的检索材料，非中文版的还需同时上传论文的中文译本。

（五）如有其他成果奖励，可选择“其他”，并如实填写。

十二、任现职以来主要专业技术工作成绩及表现

填写取得现专业技术职称后的工作业绩，字数上限为1200字，主要包括完成的业务工作任务、工作量、取得的效果等情况。填写要实事求是、简明扼要、条理清楚、取得的成绩要具体明确。

十三、参加何种学术团体并任何种职务，有何社会兼职

如实填写相关情况并上传相应佐证材料，没有相关兼职的可不填写。例如：兼任××协会会长，须上传该协会聘书（限50字）。