

附件 2

职称申报明白纸

一、系统登录

1. 访问系统网址：打开浏览器，输入系统网址 (https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html)。
2. 输入账号和密码：在登录页面，输入您的账号和密码。如果您没有账号，请点击“个人注册”填写注册信息。
3. 点击“登录”按钮：成功登录后，您将进入系统首页。



二、职称申报

1. 进入个人信息页面：选择“职称评审申报”。
2. 新增申报信息：请选择是否采用往年申报信息，若是，请填写本次申报年度，并选择一条往年信息；若否，点击“跳

过”重新填写。

您有往年申报信息可用于本次申报,请选择是否使用

申报年度: 请选择申报年度 (此年度为当前申报职称年度)

已申报列表

已申报年度	申报级别	申报系列	选择	
1	2020	副高级职称	基层中小学教师	选择

共 1 页 1-1 共 1 条

通过

新增申报信息

3. 填写基本信息：请核对姓名、身份证号、联系方式等信息准确无误，并填写“申报信息”。注意，同一年度“职称申报”和“考核认定”只能选择一项填写。完成后保存。

基本信息

姓名: 廖德贵

身份证号: 370724198807030040

性别: 女

出生日期: 1988-07-03

手机号: 15605313082

电子邮箱: 46798221111@163.com

联系地址: 0531-3112144

申报信息

申报年度: 请选择申报年度

申报级别: 请选择申报级别

申报系列: 请选择

申报方式: 请选择申报方式

申报单位: 请选择申报单位

申报职称: 请选择申报职称

保存

4. 填写申报表：根据系统提示，不同系列需要填写不同表单。按要求逐项填写职称申报信息，并按要求上传证明材料。

5. 上传申报材料：点击“上传材料”按钮，按要求上传相关的证明文件。

6. 提交：确认所有信息和材料无误后，请点击页面最下方“提交”按钮。若无法提交，请仔细阅读系统提示进行信息完善。提交后将无法修改，请谨慎操作。



三、进度查询和修改

1. 查看申报进度：在系统首页，“职称评审申报进度”条目查看申报审核进度。



2. 了解审核状态：在此页面查看申报材料的审核状态及审核意见。如审核不通过，可点击进入，按审核意见进行修改完善。注意仅能修改被退回条目，即右上角有“新增”或有“修改”操作信息。

操作	开始时间	结束时间	在申报单位从事过的工作	从事过专业技术工作	专业技术职称
申报(申报单位审核)	2022-01	2022-02	2	2	2

四、常见问题

1. 无法登录：请检查账号和密码是否正确。如忘记密码，可点击登录框下方“找回用户名/密码”，按照提示重置密码；或点击“山东省政务统一平台登录”跳转后以“统一平台”账

号密码登录，同时支持短信、电子社保卡、微信和支付宝扫码等多种登录方式。

2. 上传文件失败：请检查文件格式和大小是否符合要求。系统一般支持 PDF、JPG、PNG 格式，单个文件大小不超过 5MB，具体要求可查看每个附件上传弹出框提醒。

五、技术支持

如在使用过程中遇到任何问题，请随时联系我们。

电话：0531-81919792。