

网上填报“明白纸”

一、填报基本要求

- 1.每个填报项的证明材料需上传至本项对应位置，正面水平视图，清晰完整，按照“类型+名称”格式命名，如“学历证明：学历证书”。
- 2.同一填报项附件内容超过2页的，需逐页扫描并合并成一个PDF上传，便于评审专家在同一界面查阅。
- 3.网上申报数据如有改动，对应纸质版《山东省专业技术职称评审表》（以下简称评审表）需重新打印盖章，确保信息准确完整。

二、申报信息

- 1.“申报系列”选择“建设工程”，“现从事专业”从建筑学、建筑工程、岩土工程、给水排水工程、供热通风与空调工程、城市道路与交通工程、建筑材料、风景园林、燃气工程、电气安装、工程消防等11个专业中选择。
- 2.“申报方式”选择破格晋升、高层次人才“直通车”、非企事业单位交流到企事业单位人员、“专精特新”举荐申报的，需上传申报方式证明材料，正常晋升、改系列评审、复合型评审、高技能人才贯通等方式申报的无需上传。
 - 1）破格晋升：需上传《破格申报推荐表》（附件3）、2名本专业或相近专业正高级工程师签字的推荐函及推荐人职称证书扫描件；

2) 高层次人才“直通车”: 需上传满足山东省高层次专业技术人才高级职称评审“直通车”人员范围的佐证材料;

3) 非企事业单位交流到企事业单位人员: 需上传到企事业单位任职文件、劳动合同、所在单位及主管部门出具的从事专业技术工作证明等;

4) “专精特新”举荐申报: 需上传经举荐人签字并加盖公章的举荐报告(附件4)、举荐人身份证复印件、在企业连续参保6个月的社保证明及劳动合同(在岗工作时间不得少于6个月)。

3.“参加工作时间”: 应与人事档案记录一致(在校期间的实习期不算)。

4.“专业工作年限”: 毕业至今从事建设工程专业技术工作累计年限(未从事建设工程专业技术工作的时间不计算)。

三、学历信息

1.包含全日制学历(学位)和评审依据学历(学位), 并填写有效期内的学信网验证码。“全日制学历”指参加全日制教育取得的最高学历, “评审依据学历”指符合职称评审条件的学历。毕业时间、毕业院校及专业严格按照证书信息规范填写。

2.上传证明材料: 学历、学位证书原件扫描件、学信网学历信息在线验证报告。学历证书丢失的, 需上传毕业生登记表原件扫描件(提供复印件的需加盖人事档案管理部门公章)。

四、现专业技术职称、职业资格

1.现专业技术职称、职业资格, 选择一种作为评审依据。

2.职称证书、职业资格证书需上传完整内容页。现职称证书丢失的,

需上传《评审表》原件扫描件（提供复印件的需加盖人事档案管理部门公章）。

3.申报方式为复合型评审的，需一并上传现职称所对应的《评审表》原件扫描件（提供复印件的需加盖人事档案管理部门公章）。

4.“获得现职称（职业资格）时间”：按照职称证书、职业资格证书所注明资格生效时间填写。

5.“聘任时间”：指现专业技术职称第一次受聘时间，而非获得资格时间，需上传聘书或聘文。

6.“聘任年限”：指聘任累计年限，计算时间截至 2026 年 12 月 31 日，每满 12 个月计算 1 年。

五、现任（含兼任）行政职务

据实填写，上传任命文件，没有的不填。事业单位申报人员有行政职务的，需一并上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》原件扫描件。

六、任现职以来考核情况信息

据实填写近 5 年年度考核情况（截至 2025 年度），每年度新增 1 条信息，在当年度位置上传考核证明材料扫描件。事业单位可直接上传《事业单位工作人员年度考核表》（其中聘用岗位非专业技术岗位的，还需提供聘任专业技术岗位的《聘用审批表》原件扫描件）。

七、继续教育

提供近 5 年学习培训及继续教育情况（截至 2026 年），“职称申报评审系统”将自动从“山东省专业技术人员继续教育公共服务平台”提取近 5 年继续教育数据。

八、工作经历

据实填写，时间连贯。从参加工作时间填起，应与人事档案、社保缴纳记录一致。

九、任现职以来取得的代表性成果

总数不超过 15 项，严格按类别分类填写，工法、技术标准（标准设计图集）、计价依据（定额）、导则以及其他不能对应类别的代表性成果填入“其他”一栏。所填报的代表性成果需已完成，佐证材料需能体现本人姓名。不允许填写取得现职称以前和无原件的业绩成果，同一项目获得不同奖项的只能填写一项。

1.“时间”：一般以业绩成果证书或文件落款时间为准，论文著作以发表、出版时间为准，项目课题以结题或验收时间为准。

2.“位次”：系个人独立完成的填写“1/1”；与他人合作完成的，按照“申报人位次/总人数”格式填写（如：3 人合作完成，申报人为第 1 位，填写为“1/3”）。

3.填报格式：“获奖类型+成果名称（如：山东省工程建设泰山杯奖一等奖：*****）”；“专利类型+专利名称（如：发明专利：*****；实用新型专利：*****）”；“课题/科技计划项目+项目名称（如：课题：*****；科技计划项目：*****）”；“论文/著作+成果标题全称(如：论文：*****；著作：*****)”，其他业绩成果可参照填写。

4.上传证明材料：奖项、工法需上传证书及相关佐证（文件）；课题需提供立项、开题、结题等材料；科技计划项目需上传立项、验收等材料；专利需上传专利证书原件扫描件（完整页）、简介页、说明书、

知识产权局检索查询结果、在实践中推广应用的佐证材料，转让形式取得的专利不可作为个人业绩；论文需上传知网、万方、维普网检索截图（必传）并填写验证网址，能体现刊号、出版日期的期刊封面、目录（包括出版信息）、论文正文等。发表在国外刊物的论文，需上传论文的英文、中文翻译件、教育部科技查新工作站（例如山东大学图书馆）出具的检索证明原件扫描件。各类用稿证明等不可作为支撑材料；著作需上传封面、扉页、作者（编委）信息、图书在版编目、目录、部分撰写内容正文等；技术标准需上传封面、发布通知页、前言（含起草人员信息）、目次、部分编制内容等。

十、任现职以来主要专业技术工作成绩及表现

1200 字以内，实事求是、简明扼要、条理清楚的填写，取得的成绩具体明确。按照系统要求不得体现人员姓名。

十一、六公开监督卡

上传所在单位出具的《推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡》（附件 5）。

十二、上传其他附件

上传所在单位出具的《申报人员所在单位公示情况及推荐排序表》（附件 6）。该板块不接收任何代表性业绩成果，上传无效。

附件2

材料报送清单

序号	材料名称	报送要求
1	申报人员花名册	1 份，由呈报部门提供，需从系统导出。花名册先按县（市、区）排序（省直单位无需此操作），再按单位排序，按照申报人员所在单位推荐排序进行编号。核准打印信息完整后加盖呈报部门公章。
2	山东省专业技术职称评审表	3 份，A3 纸型双面打印，需从系统导出。“诚信承诺书”“单位意见”“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”栏 签名、盖章、日期等信息需填写完整 ，“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”栏需 填写明确意见，不能空缺 。按照花名册编号顺序排好。
3	其他	申报系统内未能上传的其他有关佐证材料。
备注：申报材料袋封面上要清晰注明呈报部门、材料目录、件数、联系人及联系方式。申报材料必须手续完备、内容真实齐全、字迹清晰，不得有涂改、漏页、缺页等。		

附件3

破格申报推荐表

姓名		性别		出生日期		照片
工作单位				行政职务		
学历/ 学位				现从事专业		
现职称及 取得时间				申报级别		
破格方式				申报系列		
专业技术 方面主要 业绩						

推荐理由						
推荐人	姓名		身份证号		现职称及取得时间	
	工作单位				联系电话	
	姓名		身份证号		现职称及取得时间	
	工作单位				联系电话	
推荐人意见	推荐人签字：_____ 年 月 日					
单位意见	单位（公章）： 负责人签字：_____ 年 月 日					
上级主管部门意见	单位（公章）： 负责人签字：_____ 年 月 日					

备注：业绩、推荐理由可根据内容增加篇幅。推荐表扫描件上传申报系统。

附件4

专精特新中小企业和制造业单项冠军企业 举荐申报报告（模板）

山东省建设工程技术职务高级评审委员会：

公司成立于年，为**级“专精特新”企业/制造业单项冠军企业（可简要介绍企业基本情况）。

根据《山东省人力资源和社会保障厅 山东省工业和信息化厅关于印发创新专精特新中小企业和制造业单项冠军企业职称评审机制若干措施的通知》（鲁人社字〔2022〕129号）和《山东省住房和城乡建设厅关于2026年度建设工程高级职称申报评审工作的通知》要求，经材料审查、专家（学术）委员会推荐、单位公示和企业董事长（或研发团队技术带头人）举荐，本单位举荐***申报2026年度建设工程**专业**级职称。现将申报人员情况报告如下：

姓名，性别，出生年月，学历，现专业技术职称（没有可不写），现任**。**年进入企业以来先后在哪些专业技术岗位工作，主要从事的专业技术工作，详细介绍申报人员所具备的技术创新能力、参与的科技研发项目、取得的代表性成果（如专利发明、论文著作、工法等，尤其是原创性科技成果）、工作绩效（如技术开发、成果转化、技术推广、标准制定、决策咨询、公共服务等）、获得的荣誉、行业认可度以及对企业的实际贡献。

综上，该同志具有突出的技术创新能力，取得一定原创性科技成果，并为企业作出重大贡献，符合举荐制申报条件，予以举荐，本单位对举荐行为负责。

特此报告。

董事长（或研发团队技术带头人）签字：

身份证复印件附后（注明“仅用于职称评审使用”）

**企业（盖章）

年 月 日

附件 5

推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡

单位(盖章):

年 月 日

专业技术人员总数		实际参加推荐的人数		被推荐申报人数	
“六公开” 内 容	1、公开专业技术岗位数 2、公开任职条件 3、公开推荐办法 4、公开申报人述职 5、公开申报人的评审材料 6、公开被推荐申报人员名单				
如果认为单位做到了上述要求，请在下面栏目中签名					
全体专业技术人员或专业技术人员代表					
单 位 人 事 部门负责人					
单 位 领 导					

- 注：1. 单位人数少的由全体专业技术人员签名，人数较多的可由下属二级单位推选出一定数量的代表签名。
 2. 未签名人员要另外注明原因。
 3. 此卡报相应评审委员会和人事部门各一份。

山东省人力资源和社会保障厅制

附件6

申报人员所在单位公示情况及推荐排序表

申报系列:

申报单位 (盖章):

负责人签字:

时间: 年 月 日

序号	申报人	性别	现行政职务	现专业技术 职称	现从事专业	申报职称	推荐情况		公示情况			备注
							推荐排序/ 总人数	是否同意 推荐	是否公示	是否存在投诉 举报等情况	投诉举报等 处理结果	

注: 1.该表由申报人员所在单位据实填写。必须经单位负责人审核签字、加盖单位公章后方可上报。

2.“推荐排序/总人数”为申报人员在推荐时的排序/所有申报人员总数,如 1/5。

3.“是否同意推荐”“是否公示”“是否存在投诉举报等情况”填写“否”或者“是”。

4.存在投诉举报等情况的,必须在“投诉举报等处理结果”中填写处理结果;不存在投诉举报等情况的,可在“投诉举报等处理结果”中填写“无”。

5.填写表格时,无内容的,填写“无”。