

项目名称	<b>注意事项</b> <b>(以下为建议填写方式, 市人社部门已有要求的, 从其要求)</b>	
基本要求	准确、规范填写(不得使用简称), 上传文件大小不超过 5MB。没有对应项的材料可在“上传其他附件”里上传。上传材料按照“时间+内容”的格式命名, 同一项附件超过两页的可将多个页面合并成一个文件上传。	
全日制学历	参加全日制教育取得的最高学历, 上传证书原件扫描件。	
评审依据学历	符合职称评审条件的最高学历, 上传原件扫描件。学信网可查询的, 上传学信网学历信息在线验证报告。党校学历可查询的, 上传查询信息页面。	
现专业技术职称	现任专业技术职称。无现专业技术职称, 可在下拉选项中选择“其他”, 填“无”。	上传资格证内容页、聘书、聘任文件。如现职称是通过改系列评审取得, 应先填写现职称信息, 再使用“新增”项填写改系列前的专业技术资格信息和聘任情况。申报方式为“改系列”的, 需上传原《专业技术职务评审表》原件。
获得资格时间	以公布文件或资格证为准。	
聘任时间及年限	聘任时间为第一次受聘现专业技术职务时间, 而非获取资格时间, 以聘文、聘书为准; 年限为聘任累计年限, 时间截止至 2022年12月31日。	
现任(含兼任)行政职务	有行政职务的, 上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》原件。	
任现职以来各年度考核结果	填写上传近 5 年年度考核情况。不足5年的, 按照取得资格年限填写上传。	
从事专业技术工作年限	按周年计算, 时间截止至 2022 年 12 月 31 日。	
继续教育	按规定的取得资格年限填写; 2022 年职称申报评审系统将自动从山东省专业技术人员继续教育公共服务平台提取近 5 年的继续教育数据。	
工作经历	应与人事档案记录一致; 填写从事的专业技术工作和职称, 上传相关证明材料, 工作经历时间应连贯。	
任现职以来取得的代表性成果	1. “获奖”“课题”“专利”“论文著作”等代表性成果累计不超过 15 项; 不能对应的代表性成果填写在“其他”中。 2. 获奖、项目、课题等需上传证书和佐证文件(如表彰奖励文件、课题项目公布文件、结题结项报告等)。 3. 论文上传期刊封面、目录(包含出版信息)、论文正文、论文查重报告等。 4. 著作上传封面、作者(编委)信息、图书在版编目、查重报告等。	
工作成绩及表现	总结取得现职称以来的专业技术水平、能力、业绩, 并能反映出本人是否符合职称评价标准条件规定的的能力业绩条件。应上传经所在单位审核、签字、盖章并经推荐委员会成员签字的业务工作总结扫描件作为附件。	
其他上传材料	申报人所在单位出具的《六监督公开卡》《专家(学术)委员会推荐情况表》等。	